

# 학생증/신분증 발급 신청서

학 번 / 사 번 (student or staff ID)		사 진
성 명 (name)	(한글) :	
	(English) :	
생 년 월 일 (birthday)		
학부 / 학과명 (근무부서/직위) (Department)		
전 화 번 호 (Phone number)	(휴대폰) :	
	(근무부서) :	
발급 구분 (해당란에 ○표)	1. 신규(신입생/신규입사, 편입생, 복수전공자, 소속변경자, 기타: ) 2. 재발급(분실, 도난, 훼손, 사진변경, 기타: )	

\*신규 신청시 반명함판 사진 붙임.

### 개인정보 수집 및 이용 동의서

학생증/신분증 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 학생증/신분증 발급 관련 사항
- 한림대학교가 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 학과(부서), 학번(사번), 생년월일, 연락처 등 신청서 기재사항
- 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 3년
- 신청자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 학생증/신분증 발급이 취소될 수 있습니다.

동의함.                       동의하지 않음.

작성자(Name):

서명 또는 인(Signature)

상기와 같이 학생증(신분증) 발급을 신청합니다.

년(year)

월(month)

일(day)

작성자(Name) :

서명 또는 인(signature)

**학 생 처 장** 귀하

\* 직불/현금/RF선불/교통카드/K-Cash카드등 금융거래를 원하실 경우 우리은행 지점에 가셔서 신청하시기 바랍니다.