

비전임교원(연구교수) 온라인 지원 안내

■ 채용 공고문

3. 나. 접수방법 바로가기 클릭: 연구원/조교/비전임교원 채용 클릭)



2. 신규지원 클릭

AM1092M

지원안내 제출서류

연구원/조교/비전임교원 온라인 접수 시스템



- 지원년도 기관
- 생년월일 성명
- 비밀번호
- 지원구분

공지사항
상단 "지원안내"를 먼저 읽어보시기 바랍니다.

3. 개인정보취급정책 동의

- 체크 후 다음 클릭

▼ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내(AM1010P)

— □ ×

<개인정보 수집, 이용 및 목적에 관한 내용>

한림대학교는 수집한 개인정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

■ 개인정보의 수집 및 이용 목적

· 채용기준에 적합성 여부 판단, 고지사항 전달, 본인의 의사표시 사항 처리, 불만사항 처리, 기타 의사소통의 통로 확보

■ 개인정보의 수집 항목

· 이름, 비밀번호, 생년월일, 본적지, 자택 전화번호, 자택주소, 휴대전화 번호, 이메일, 가족사항, 병역사항, 학력사항, 경력사항, 기타 지원자가 입력한 사항

■ 개인정보의 보유 및 이용기간

· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.

■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

개인정보 수집, 이용 및 목적에 관한 내용에 동의합니다.

<고유식별정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용>

한림대학교는 수집한 고유식별정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

■ 고유식별정보의 수집 및 이용 목적

· 지원여부 확인, 동명이인 방지, 본인 확인

■ 고유식별정보의 수집항목

· 주민등록번호, 외국인등록번호

■ 고유식별정보의 보유 및 이용기간

· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.

■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

고유식별정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용에 동의합니다.

<민감정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용>

한림대학교는 수집한 민감정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

■ 민감정보의 수집 및 이용 목적

· 채용 업무를 위한 지원자 기본인적사항 파악

■ 민감정보의 수집항목

· 신상정보(신장, 몸무게, 시력), 종교, 장애정보

■ 민감정보의 보유 및 이용기간

· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.

■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

민감정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용에 동의합니다.

다음

4. 신규지원 화면

- 지원구분 : 지원하려는 직에 맞게 선택
- 생년월일 8자리 (예 : 19770831), 내국인/외국인 선택,
- 성명입력 (외국인의 경우 이름_FIRSTNAME 성_LASTNAME 구분 입력)
- 비밀번호 입력
- 등록 클릭

AM1093M

연구원/조교/비전임교원 온라인 접수 시스템

(사용자 등록)




- 지원기관
- 지원구분
- 생년월일
- 성명
- 비밀번호
- 비밀번호 확인

AM1093M

연구원/조교/비전임교원 온라인 접수 시스템

(사용자 등록)



- 지원기관
- 지원구분
- 생년월일
- FIRSTNAME
- LASTNAME
- 비밀번호
- 비밀번호 확인

5. 다시 한 번 로그인 팝업 안내



6. 로그인

- 지원하려는 직 (여기선 "조교"를 예로 들)을 다시 한 번 선택
- 비밀번호 입력 후 "확인" 클릭
 - ※ 성명입력시 외국인의 경우 "LASTNAME FIRSTNAME" 순으로 입력



7. 제출서류 안내

- 닫기 클릭(필요시 출력가능) / (★ 제출서류 4~6번은 최종합격자에 한함)

제출서류 안내

1. 다음의 서류를 임용예정 부서에 임용예정일 15일 전까지 제출해 주시기 바랍니다.

연번	서류명	내용	부수	비고
1	온라인 임용지원서 출력본	온라인 지원 종료 후 출력	1부	
2	학위증명서	학사, 석사, 박사	각 1부	
3	경력(재직)증명서	해당자에 한하여 제출	각 1부	
4	주민등록초본		1부	
5	공무원 채용신체검사서	공무원 채용신체검사서 (건강검진 기록 사본 불가)	1부	
6	통장 사본	급여 입금용	1부	반드시 본인 명의계좌
7	개인정보 제공 및 활용 동의서	온라인 지원 종료 후 출력	1부	

2. 문의처

직종	일반계열 (교원인사팀) faculty@hallym.ac.kr	의학 및 보건계열 (의과대학 교학팀) de2500@hallym.ac.kr
비전임교원	033-248-1042	033-248-2502
조교	033-248-1043	033-248-2505
연구원	033-248-1043	033-248-2505

8. 지원서 입력시작

유의사항
지원서류
조교/연구원/비전임교원 온라인 지원서
최종완료
로그아웃

AM1094M

모집시기/접수번호	2013 P2013058	교원구분	교원교수	직위구분	교원교수
이름(한글)	■■■■	이름(한문)		전화번호(휴대)	
이름(영문)		성별	남자	전화번호(지역)	
주민등록번호		전화번호(직장)		전화번호(국외)	
정보공개여부	Y	접수일자		합격일자	
신청일자					

신청정보
학력정보
학위논문
경력정보
연구실적

사건 및 (*)는 필수 입력입니다.

모집시기/접수번호	2013 P2013058	교원구분	교원교수	직위구분	교원교수
이름(한글)	■■■■	이름(한문)		전화번호(휴대)	
이름(영문)		성별	남자	전화번호(지역)	
주민등록번호		전화번호(직장)		전화번호(국외)	
입학대학		전화번호(국외)		대학원재학여부	미재학
이메일		휴대폰번호		계좌번호	
정보공개동의여부	Y	거주지		출생일자	
국가		국적	(미선택)		
유학번호(분적)		주소(분적)			
유학번호(지역)		주소(지역)			
방역사항	(미선택)	종교	기독교	기타종교	
신청일자		접수일자		합격일자	

* 신청일자는 최종완료한 일자가 자동으로 저장됩니다.
 * 최종완료 이후에는 수정할 수 없으니 모든 항목을 올바르게 입력하셨는지 확인 후 최종완료해 주십시오.

9. 모든 탭의 정보를 정확히 기입하고 우측 상단 최종 저장을 누름

※ 학력 및 경력이 누락되지 않도록 각별히 유의

(예시) 학사 미입력하고 박사만 입력 불가, 주요 경력 미입력 불가

※ 각 탭의 내용 입력 후 반드시 저장을 누르고 다른 탭으로 이동

10. 최종 저장을 눌러서 지원서 작성 완료(수정 불가, 지원서 출력 가능)

11. 왼쪽 상단의 '지원서 출력' 버튼 클릭, 이후 서명하고 지원자 제출서류와 함께
임용예정 행정부서에 제출